



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Владимира Федоровича Нестерова»
Черемисиновского района Курской области
306444 Курская область, Черемисиновский район, с. Михайловка
КПП – 462701001 ИНН – 4627001956
ОГРН - 1024600842408 ОКАТО – 38248812000 ОКПО - 21834181
тел. 8(47159)3-62-26 <http://www.cher-mih.ru/>, e-mail: mixailovka46@mail.ru

ПРИКАЗ

от 27.11.2023 г

№ 159-ОД

с.Михайловка

О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2032/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Шмаковой С.Н., заместителя директора по УВР;
 - Журбенко И.Н., заместителя директора по ВР;
 - Цыганковой Е.В., школьного психолога;
 - Кудиновой А.С., воспитателя ГПД;
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Соловьева Е.А., учителя физической культуры;
 - Крюкова А.С., библиотечкарь;
 - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Локтионову И.А., учителя информатики.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Новиковой М.В., учителя русского языка и литературы;
 - Солпановой Л.А., учителя русского языка и литературы;
 - Шмаковой С.Н., заместителя директора по УВР.
4. Заместителю директора по УВР Шмаковой С.Н.:
 - 4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными

правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Библиотекарю Крюковой А.С. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора:

/Е.И.Пикалова/