

«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 5 от 22 . 05 .2020 г.

Председатель [подпись] / Н.В.Стёпкина /

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области

(наименование общеобразовательной организации)

[подпись] / Н.В.Стёпкина /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 29 от 22 . 05 .2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Ф.Нестерова» Черемисиновского района Курской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / СанПиН 2.4.2.3286-15 // Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26;
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р) (далее -Концепция);
- Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

Методические рекомендации:

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016).

- Устав общеобразовательного учреждения, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Формированию и развитию творческих способностей учащихся;

— удовлетворению индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

— формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья учащихся;

— обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

— выявлению, развитию и поддержке талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

— профессиональной ориентации учащихся;

— созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению и творческому труду учащихся;

— социализации и адаптации, учащихся к жизни в обществе;

— формированию общей культуры учащихся;

— удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.1.2. Направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)

2.1.3. Современным образовательным технологиям, в том числе дистанционным образовательным технологиям, электронного обучения, отраженным в принципах

обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности ребенка;
- Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- Профилактику асоциального поведения;
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- Укрепление психического и физического здоровья детей;
- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебный план.
- Содержание учебного плана.
- Календарно-тематический план.
- Планируемые результаты.
- Материально-техническое обеспечение
- Список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название дополнительной образовательной программы, направленность;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы, количество часов в год;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, квалификационная категория;

- Название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;

- Год разработки дополнительной образовательной программы.

Титульный лист образовательных программ необходимо оформлять однообразно. (Приложение 1)

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность программы – своевременность, современность программы;
- отличительные особенности программы, новизна;
- адресат программы;
- объем программы, срок освоения – общее количество учебных часов запланированных на весь период обучения; объем модулей;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);
- уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный);
- формы реализации образовательной программы – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;
- организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- режим занятий;
- цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы.

Для составления программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.

6.3. Учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. (Приложение 2). Необходимо указать формы проведения контроля. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль -оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль -оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль -оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль -оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

6.4. Содержание учебного плана. (Приложение 3)

6.6. Календарно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме;
- планируемая и фактическая даты проведения занятия.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 4)

6.7. Планируемые результаты - (характеристика знаний, умений, навыков и компетенций, личностные, метапредметные и предметные результаты, которыми овладеет учащийся)

6.6. Материально-техническое обеспечение

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.

Приложение 1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова» Черемисиновского района Курской области	
Принята на заседании педагогического совета Протокол № _____ От « _____ » _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор школы _____ Н.В.Стёпкина Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Дополнительная общеразвивающая программа « название программы » Направленность: _____ Уровень программы: _____ Возраст учащихся: _____ Срок реализации: __ год (__ часов)	
Автор – составитель: Ф.И.О., Педагог дополнительного образования, первая/высшая квалификационная категория	
Михайловка, год	

Приложение 2
ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение 3
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1 «...»

Тема «...»

Теория. Основные правила и приемы эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях общения: как надо? как принято? как лучше? Уместность использования этикетных выражений извинения, благодарности, просьбы, приглашения, обращения, приветствия, поздравления, пожелания.

Практика. Час речевого этикета «Сила слова». Разыгрывание коммуникативных ситуаций. Обсуждение.

Приложение 4

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
Раздел (____ часов)				
1.	...			

