

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Михайловская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Владимира Федоровича Нестерова»  
Черемисиновского района Курской области

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «23» августа 2023 г.

Утверждена приказом по школе № 112-  
ОД  
от «01» сентября 2023 г.  
И. о. директора:  
\_\_\_\_\_ /Е.И. Пикалова/

Рабочая адаптированная образовательная программа  
по Письму и Развитию речи  
для 9 класса

Новикова Марина Владимировна,  
учитель русского языка и литературы,  
1 квалификационной категории

2023 год

## Пояснительная записка

Рабочая адаптированная образовательная программа по Письму и развитию речи для 9 общеобразовательного класса, в котором занимаются дети с ОВЗ, имеющие умственную отсталость, разработана на основе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 номер 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)-приказ Минобрнауки от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026
- Устав школы
- Положение об адаптированной рабочей программе курса, учебного предмета для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом по школе от 01.09.2017 года № 42/2.
- Учебного плана на 2023/2024 учебный год
- Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5- 9 кл./ Учебника для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Русский язык. 8 класс», авторы Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская, - М. Просвещение, 2020 г.

Предмет «Письмо и развитие речи» по специальной коррекционной программе VIII вида ставит Изучение грамматики и правописания на ступени основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания

### **Задачи предмета:**

- Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

### **Место учебного предмета, курса**

На изучение данного предмета отводится 102 часа (3 часа в неделю).

### **Коррекционная работа**

Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

Личностными результатами изучения курса являются:

- развитие любознательности и формирование интереса к изучению курса географии;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- воспитание ответственного отношения к природе, осознание необходимости защиты окружающей среды;
- развитие мотивации к изучению предмета.

Метапредметными результатами изучения курса являются:

- овладение способами самоорганизации учебной деятельности, что включает в себя умения: с помощью учителя ставить цели и планировать личную учебную деятельность; по возможности оценивать свой вклад в деятельность класса (группы); с помощью учителя проводить самооценку уровня личных учебных достижений;
- формирование приемов работы с информацией: поиск и отбор с помощью учителя источников информации (справочные издания на печатной основе и в виде CD, Интернет и т.д.), в соответствии с учебной задачей или жизненной ситуацией, ее понимание;
- формирование учебно-логических умений и навыков: с помощью учителя делать выводы и анализировать материал, сравнивать, исключать и обобщать учебный материал. Познание мира предполагает изучение системы взаимосвязанных дисциплин, обеспечивающих преемственность содержания.

Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных уровнях обучения, логикой межпредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Основные направления коррекционной работы:

1. Коррекция фонематического слуха.
2. Коррекция артикуляционного аппарата.
3. Коррекция слухового и зрительного восприятия.
4. Коррекция мышц мелкой моторики.
5. Коррекция познавательных процессов.

Предметные результаты

Предметные результаты включают: освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для предметной области математика, готовность их применения. АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Данная рабочая программа составлена с учетом психофизических особенностей учащихся с интеллектуальной недостаточностью

Личностными результатами изучения курса являются

- развитие любознательности и формирование интереса к изучению курса географии;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- воспитание ответственного отношения к природе, осознание необходимости защиты окружающей среды;
- развитие мотивации к изучению предмета.

Метапредметными результатами изучения курса являются:

- овладение способами самоорганизации учебной деятельности, что включает в себя умения: с помощью учителя ставить цели и планировать личную учебную деятельность; по возможности оценивать свой вклад в деятельность класса (группы); с помощью учителя проводить самооценку уровня личных учебных достижений;
- формирование приемов работы с информацией: поиск и отбор с помощью учителя источников информации (справочные издания на печатной основе и в виде CD, Интернет и т.д.), в соответствии с учебной задачей или жизненной ситуацией, ее понимание;
- формирование учебно-логических умений и навыков: с помощью учителя делать выводы и анализировать материал, сравнивать, исключать и обобщать учебный материал.

**Содержание учебного предмета, курса (102 ч)**

**Повторение.**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

**Состав слова**

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-, единообразное написание приставок на согласный вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

### **Имя существительное.**

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

### **Имя прилагательное.**

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

### **Личные местоимения.**

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

### **Глагол.**

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

### **Предложение.**

Простое и сложное предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

### **Связная речь.**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинения по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

## **Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата		Примечание
			план	факт	
1	Предложение — основная единица речи.	1			
2	Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.	1			
3	Обращение. Знаки препинания при обращении	1			
4	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	1			

5	Обобщающие упражнения.	1			
6	Диктант по теме «Предложение».	1			
7	Работа над ошибками. Звуки и буквы. Алфавит.	1			
8	Разделительный ь и ы знаки	1			
9	Безударная гласная в корне слова.	1			
10	Безударная гласная в корне слова.	1			
11	Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные.	1			
12	Р.Р. Деловое письмо. Объявление.	1			
13	Состав слова. Разбор слова по составу.	1			
14	Состав слова. Разбор слова по составу.	1			
15	Состав слова. Разбор слова по составу.	1			
16	Правописание приставок до-, на-, по-, за-, от-, об-, под-, над-.	1			
17	Правописание приставок раз-, рас-, без-, бес-, из-, ис-, воз-. Словарный диктант.	1			
18	Правописание приставок раз-, рас-, без-, бес-, из-, ис-, воз-. Словарный диктант.	1			
19	Проверочный диктант по теме «Правописание приставок».	1			
20	Работа над ошибками. Диалог.	1			
21	Сложные слова. Соединительные гласные о, е.	1			
22	Сложные слова. Соединительные гласные о, е.	1			
23	Сложносокращенные слова.	1			
24	Сложносокращенные слова.	1			
25	Р/р. Обобщающие упражнения. Деловое письмо. Расписка.	1			
26	Р.р. Обучающая работа. Письмо к сверстнику.	1			
27	Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	1			
28	Контрольные вопросы и задания по теме "Состав слова"	1			
29	Контрольный диктант по теме "Состав слова".	1			
30	Работа над ошибками.	1			
31	Значение предметности, которое заключено в вопросах: Кто? Что?	1			
32	Склонение имен существительных.	1			
33	Склонение имен существительных.	1			
34	Безударные падежные окончания имен существительных.	1			
35	Безударные падежные окончания имен существительных	1			
36	Существительные с шипящей на конце.	1			
37	Существительные с шипящей на конце	1			

38	Обобщающие упражнения.	1			
39	Р/р. Деловое письмо. Заметка.	1			
40	Контрольные вопросы и задания. Тема: "Склонение имен существительных"	1			
41	Проверочный диктант по теме: "Имя существительное"	1			
42	Работа над ошибками	1			
43	Р/р. Подготовка к изложению по прослушанному тексту.	1			
44	Р/р. Написание изложения	1			
45	Р/р. Написание изложения	1			
46	Признаки, свойства, качества, предмета. Р.Р. Диалог.	1			
47	Признаки, свойства, качества, предмета. Р.Р. Диалог.	1			
48	Согласование прилагательного с существительным.	1			
49	Безударные окончания прилагательных.	1			
50	Безударные окончания прилагательных	1			
51	Р.Р. Сочинение по репродукции картины «Александр Невский»	1			
52	Прилагательные, отвечающие на вопросы: чья? чей? чье? чьи?	1			
53	Обобщающее упражнение. Комментированное письмо.	1			
54	Р.Р. Обобщающая работа. «Сказка».	1			
55	Контрольные вопросы и задания. Тема: «Имя прилагательное».	1			
56	Р.р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			
57	Контрольный диктант по теме «Склонение имён прилагательных»	1			
58	Работа над ошибками	1			
59	Местоимение как часть речи	1			
60	Отличие местоимений 1, 2. 3 лица	1			
61	Отличие местоимений 1, 2. 3 лица	1			
62	Лицо и число местоимений.	1			
63	Лицо и число местоимений.	1			
64	Местоимения с предлогами	1			
65	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1			
66	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1			
67	Обобщающие упражнения.	1			
68	Р.Р. Редактирование газет «Мохнатая семейка»	1			
69	Р/р. Деловое письмо. «Письмо бабушке»	1			
70	Контрольные вопросы и задания по теме: «Личные местоимения».	1			
71	Различие глаголов по значению.	1			
72	Грамматические признаки глагола.	1			
73	Неопределенная форма глагола.	1			
74	Правописание частицы -не с глаголами.	1			

75	Изменение глагола по лицам и числам.	1			
76	Изменение глагола по лицам и числам.	1			
77	Личные окончания глаголов 2-го лица единственного числа.	1			
78	Личные окончания глаголов 2-го лица единственного числа.	1			
79	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1			
80	I и II спряжения глаголов.	1			
81	Контрольное списывание.	1			
82	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1			
83	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1			
84	Различай личные окончания глаголов I и II спряжений.	1			
85	Глаголы повелительной формы единственного и множественного числа.	1			
86	Правописание ь знака в глаголах повелительной формы перед -те – и -ся.	1			
87	Правописание мягкого знака в глаголах.	1			
88	Обобщающие упражнения.	1			
89	Р./р. Деловое письмо «Анкета».	1			
90	Контрольные вопросы и задания по теме «Глагол»	1			
91	Проверочный диктант по теме «Глагол»	1			
92	Работа над ошибками.	1			
93	Наречие как часть речи.	1			
94	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.				
95	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1			
96	Правописание наречий с -а и -о на конце.	1			
97	Правописание наречий с -а и -о на конце.	1			
98	Имя числительное как часть речи.	1			
99	Количественные и порядковые числительные.	1			
100	Контрольный диктант.	1			
101	Работа над ошибками.	1			
102	Р./р. Урок-игра «Занимательная грамматика»	1			